



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO DI PIZZO

ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

INDIRIZZO: TRASPORTI E LOGISTICA

via Riviera Prangi 89812 PIZZO (VV) - tel. 0963/534988 - fax 0963/534988

e-mail VVTH01000A@istruzione.it pec: VVIC83300X@pec.istruzione.it

Prot. N.° 6906-e-39

02-09-2017

AVVISO DI SELEZIONE PER L'AMMISSIONE AL

**CORSO DI FORMAZIONE
PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE
DI LIVELLO DIRETTIVO PER GLI UFFICIALI DI MACCHINA**
(D.D. del 04.12.2013 n.1365)

EDIZIONE 2/2017

L'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo

- Visto il D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013 inerente la "Disciplina per il corso di formazione per il conseguimento delle competenze di livello direttivo per gli Ufficiali di coperta e di macchina" con i quali sono stati istituiti i corsi per gli Ufficiali di coperta e di macchina destinati a prestare servizio a bordo di navi con funzioni direttive di cui alle regole II/2 e III/2 dell'Annesso alla Convenzione STCW 78/95 finalizzati all'acquisizione delle competenze di cui alle sezioni A-II/2 e A-III/2 del Codice STCW;
- Vista la Nota del CGCCP prot. n.8563 del 5 giugno 2014 inerente le disposizioni attuative del sopracitato Decreto;
- Vista la comunicazione del CGCCP prot. n.54969 del 10 giugno 2014 rivolto agli Enti già autorizzati allo svolgimento del "Modulo di allineamento di 500 ore"
- Vista la Circolare del CGCCP n.007 del 19 agosto 2014 inerente le disposizioni applicative del sopracitato Decreto;
- Visto l'art. 6 del Decreto Legislativo n.136 del 7 luglio 2011 recante la disciplina in merito all'Attuazione della direttiva 2008/106/CE concernente i requisiti minimi di formazione per la gente di mare;
- Visto il D.M. del 30.11.2007 - Qualifiche e abilitazioni per il settore di coperta e di macchina per gli iscritti alla gente di mare;
- Vista l'autorizzazione del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, Decreto N. 968/2015 del 03/09/2013, rilasciata all'ISTITUTO OMNIOMNICOMPRESIVO di Pizzo per lo svolgimento del "Modulo di Allineamento" di cui all'Art. 3, Comma 3 del D.M. 30 novembre 2007;
- Visto il D.D. del 4 maggio 2017

ATTIVA

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLE COMPETENZE DI LIVELLO DIRETTIVO PER GLI UFFICIALI DI MACCHINA" COME PREVISTO DAL D.D. N.1365 DEL 4 DICEMBRE 2013.

INDICE

UNA SELEZIONE PER L'AMMISSIONE DI MINIMO 10 E MASSIMO 25 UFFICIALI DI MACCHINE

Art.1 Disposizioni generali

È istituito, secondo le modalità indicate al punto 2.2 della Circolare del CGCCP n.007 del 19/08/2014, successive modifiche e secondo l'IMO Model Course 7.02 – *Chief Engineer Officer and Second Engineer*, il Corso di formazione per il conseguimento delle competenze necessarie per poter sostenere l'esame da Primo ufficiale di macchina e Direttore di Macchina.

Art. 2 Requisiti di ammissione

I candidati per essere ammessi alla frequenza del Corso dovranno possedere, al momento della scadenza del presente Avviso, i seguenti requisiti:

- essere cittadino di uno degli Stati dell'Unione Europea;
- essere in possesso del certificato di abilitazione di Ufficiale di Macchina.

Art. 3 Finalità

Il Corso di cui al presente Avviso è finalizzato al conseguimento delle competenze di livello direttivo e dell'attestazione, **previo superamento con esito positivo dell'esame finale del Corso**, per l'accesso all'esame da Primo ufficiale di Macchina della Marina Mercantile Italiana. Il Corso, suddiviso in 4 moduli di cui 1 di sola formazione a bordo, dovrà essere completato entro 10 settimane dall'inizio del primo modulo.

Ad ogni Ufficiale, che completi l'intero Corso, un Attestato di superamento del corso stesso.

Art. 4 Contenuti disciplinari del Corso

Il corso fornisce le conoscenze necessarie per assolvere alle competenze specificate nel Codice STCW 78/95 con gli emendamenti di Manila 2010 e riportate nella sezione A-II/2 nonché del modello di corso IMO 7.02 e si articola nelle seguenti funzioni di cui all'Allegato A del D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013:

Moduli per Ufficiali di Macchina	Ore formazione a terra	Ore addestramento a bordo	Ore totali
Funzione 1	220	85	305
Funzione 2	100	50	150
Funzione 3	0	35	35
Funzione 4	50	30	80
Totali	370	200	570

Art. 5 Strutture didattiche e corpo docente

Le lezioni e le esercitazioni a terra saranno svolte in aule, laboratori attrezzati e al Simulatore dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo.

Il personale docente è costituito da Ufficiali con qualifica direttiva da almeno cinque anni provenienti da Compagnie di navigazione, da docenti in possesso di abilitazioni nelle discipline oggetto del Corso provenienti dall'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo, da esperti con specifica esperienza documentata nell'ambito della formazione per il livello direttivo con riferimento ai contenuti indicati nel D.M. 4.12.2013.

Art. 6 Domanda di ammissione

Le **domande di ammissione alla frequenza del Corso dovranno essere compilate secondo il fac-simile predisposto** e allegato al presente Avviso e corredate, a pena di inammissibilità, da fotocopia leggibile e fronte-retro di un documento in corso di validità, fotocopia del codice fiscale o tessera sanitaria, fotocopia del libretto di navigazione (frontespizio e ultima pagina attestante ultimo imbarco), fotocopia dell'Allegato VII rilasciato dal MIT e attestante le attività formative e professionali pregresse, fotocopia del Quaderno di

addestramento a bordo (prima pagina con timbro nave e firma del Comandante). In caso di mancanza del Quaderno di addestramento l'ufficiale dovrà presentare, all'atto della domanda di ammissione, una autocertificazione contenente il suo impegno a svolgere tale addestramento a bordo prima della conclusione del Corso, in quanto **in assenza del Quaderno di addestramento egli non potrà sostenere l'esame finale del Corso** e quindi conseguire l'Attestato di superamento del corso necessario per l'ammissione all'esame da Primo Ufficiale presso le Direzioni Marittime.

Le domande **dovranno pervenire** entro il termine improrogabile del **giorno 25/09/2017 alle ore 14,00** al seguente indirizzo: **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO, VIALE PRANGI – 89812 PIZZO**. Farà fede il timbro postale. Per domande pervenute dopo la data di scadenza saranno prese in considerazione solo dopo specifico avviso pubblicato sul sito. Per le domande inviate a mezzo posta sulla busta dovrà essere apposta la dicitura **“Corso livello direttivo sez. Macchine – Ed. 2/2017”**.

Le domande potranno essere anche **consegnate a mano alla segreteria didattica** dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo Viale Prangi – 89812 Pizzo dal **lunedì al sabato** dalle ore **10,00** alle ore **12,00** o attraverso posta elettronica all'indirizzo VVTH01000A@istruzione.it o pec: VVIC83300X@pec.istruzione.it. Per le domande consegnate a mano agli interessati verrà rilasciata ricevuta recante la data e l'orario di consegna.

Successivamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla frequenza al Corso, dovrà essere presentata copia della quietanza di pagamento, tramite bonifico bancario (come di seguito indicato), pari ad **€ 300,00 (trecento/00)**, di a titolo di cauzione e ad anticipo sulla quota di iscrizione, entro e non oltre cinque giorni, sul conto corrente bancario dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo” le cui coordinate **IBAN** sono **IT18A0100003245454300318159**. Nella causale di pagamento dovrà essere riportato il **NOME E COGNOME DEL CORSISTA, LA DICITURA “CORSO LIVELLO DIRETTIVO SEZ. MACCHINA ED 2/2017”, il codice fiscale**.

La modulistica per l'iscrizione al Corso può essere ritirata presso la sede dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo di Via Riviera Prangi, ovvero essere scaricata all'indirizzo www.itnauticopizzo.gov.it nella voce del menu “Formazione Post Diploma” nella sez. Bandi Attivi.

Art. 7 Modalità di accesso e selezione

L'accertamento dei requisiti e l'ammissione dei candidati saranno effettuate dal Comitato Tecnico Scientifico già costituito nei termini di legge e secondo quanto disposto dal D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013. **Il CTS redigerà la graduatoria dei candidati idonei e ammessi alla frequenza del Corso secondo l'ordine cronologico di accettazione delle domande. I candidati che si saranno posizionati ai primi 25 posti saranno ammessi al Corso**, mentre i restanti candidati ritenuti idonei ma non ammessi andranno a formare una graduatoria a scorrimento dalla quale, nel caso in cui tra i primi 25 vi dovessero essere delle rinunce entro il 10% delle ore di lezione, si attingerà per la sostituzione degli ammessi rinunciatari. La graduatoria degli ammessi alla frequenza verrà pubblicata entro le 48 ore successive alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande all'Albo dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo e sul sito www.itnauticopizzo.gov.it. nella sezione avvisi della voce “Formazione Post Diploma”. **Tale avviso avrà valore di formale notifica e non saranno inoltrate comunicazioni personali.**

Nel caso in cui alla scadenza del presente Avviso siano state avanzate un **numero di domande inferiore a 10** si procederà alla riapertura dei termini per l'acquisizione di una quantità di domande pari al numero minimo.

Se tra la scadenza dei termini per la presentazione delle domande e l'avvio in aula del Corso ci fossero posti disponibili perché inoltrate domande **in numero superiore a 10 ma inferiore a 25**, saranno comunque prese in considerazione anche le eventuali domande pervenute successivamente alla scadenza dei termini.

Art. 8 Avvio, articolazione, durata e ospitalità

L'**inizio** del Corso, salvo eventuali variazioni per cause di forza maggiore, è previsto entro la prima decade di Ottobre 2017 e **comunque solo ad avvenuto raggiungimento del numero minimo di partecipanti** (10 regolarmente iscritti e in regola con i pagamenti).

La **conclusione, compresi gli esami**, è prevista entro 9 settimane dall'inizio del corso.

Di norma le lezioni si svolgeranno dal lunedì al sabato per otto ore giornaliere dalle 8,30 alle 18,30. La calendarizzazione definitiva sarà comunque concordata con il gruppo-aula.

Durante il Corso potranno essere introdotte variazioni al calendario e all'orario per eventuali esigenze didattiche o necessità organizzative.

La frequenza al Corso è obbligatoria e non è ammesso un numero di assenze, anche se per giustificati motivi, superiore al 10% delle ore totali del Corso e del 10% delle ore di ogni singolo modulo. Pertanto i partecipanti dovranno frequentare almeno il 90% del monte ore totale pena la non ammissione all'esame finale.

Art. 9 Esame e attestazione finale

L'esame finale verrà svolto da una Commissione esaminatrice presieduta dal Presidente del Comitato Tecnico Scientifico, composta dai docenti del Corso e integrata da un rappresentante del Comando Generale delle Capitanerie di Porto, che attesterà il superamento del Corso.

Saranno ammessi all'esame finale solo i corsisti che avranno frequentato almeno il 90% dell'intero percorso formativo e di ogni singolo modulo, che avranno consegnato il Quaderno di addestramento e saranno in regola con il pagamento.

I corsisti dovranno dimostrare, attraverso l'esame finale, di avere acquisito le conoscenze e le competenze previste dall'Allegato A del D.D. n.1365 del 04/12/2013 e alla Tavola A-III/2 del Codice STCW 78/95.

L'esame finale, che verterà su tutti gli argomenti oggetto del programma di studio, è strutturato attraverso una prova scritta, una prova pratica e un colloquio.

Per ogni prova la Commissione avrà a disposizione 10 punti. L'esame sarà superato con un punteggio minimo di 18/30 e con non meno di 6/10 in ciascuna prova.

L'esame finale sarà effettuato al termine dell'ultimo modulo formativo. Per essere ammessi all'esame finale sarà necessario presentare gli Attestati di superamento dei singoli moduli e il Quaderno di addestramento a bordo (con relativi allegati).

Ai candidati che avranno superato l'esame finale verrà rilasciato un Attestato di superamento dell'esame finale del Corso valido, così come da D.D. n.1365 del 4 dicembre 2013, per l'ammissione all'esame di Primo ufficiale di macchina.

Art. 10 Costo, modalità di pagamento e rinuncia

Il costo totale del Corso per il conseguimento delle competenze di livello direttivo della durata di 370 ore di formazione in aula/laboratorio, varia in ragione del numero effettivo di partecipanti:

Gruppo-aula di 10/13 corsisti: € 3.600,00

Gruppo-aula di 14/17 corsisti: € 3.420,00

Gruppo-aula di 18/21 corsisti: € 3.000,00

Gruppo-aula di 22/25 corsisti: € 2.500,00

I candidati dovranno versare al momento della pubblicazione degli ammessi al corso domanda un anticipo – a titolo di cauzione – di € 300,00 (trecento/00).

Per gli ex allievi dell'Istituto Nautico di Pizzo verrà applicata una riduzione del 10% sul costo totale del corso mentre per i tesserati FIT CISL del 15%.

Successivamente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla frequenza al Corso e al calendario delle Lezioni e comunque prima dell'inizio del Corso stesso i **candidati ammessi**, previa comunicazione del costo definitivo stabilito sulla base del numero dei partecipanti, **dovranno effettuare il versamento dell'intero importo rimanente** sul conto corrente bancario dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo le cui coordinate IBAN sono **IT18A0100003245454300318159**. Nella causale di pagamento dovrà essere riportato il **NOME E COGNOME DEL CORSISTA, LA DICITURA "CORSO LIVELLO DIRETTIVO SEZ. MACCHINA ED 2/2017", il codice fiscale.**

Una volta effettuato il pagamento gli ammessi al Corso dovranno consegnare alla segreteria didattica, **entro la data di avvio del Corso**, la ricevuta del versamento pena la decadenza del diritto di partecipazione con conseguente eventuale scorrimento della graduatoria e ammissione dei candidati collocati nelle posizioni successive.

La quota versata a qualsiasi titolo, in caso di abbandono o rinuncia al Corso, non sarà in alcun modo restituita. La quota versata a titolo di cauzione, in caso di non ammissione al Corso, sarà restituita al candidato escluso.

Art. 11 Privacy

I dati personali dei corsisti verranno trattati dall'amministrazione dell'Istituto ai soli fini dell'organizzazione e realizzazione del Corso stesso e per il rilascio degli Attestati intermedi e di superamento dell'esame finale nel rispetto del D.L 196/2003.

Art. 12 Regolamento comportamentale

Durante la frequenza i corsisti dovranno mantenere un comportamento adeguato alle funzioni che andranno a svolgere e all'Istituzione che li ospita, compreso l'uso di un abbigliamento idoneo, coerente con la politica educativa e formativa dell'Istituto Omnicomprensivo di Pizzo, In caso contrario il Direttore del corso potrà prendere gli opportuni provvedimenti che potranno arrivare anche all'esclusione dalla frequenza o alla non ammissione all'esame finale.

Pizzo, 31/08/2017



Il Dirigente Scolastico

D.S Prof. Avv. *Francesco Vinci*